

## TEKST JEDNOLITY

### Zarządzenie Nr 22/2017 Wójta Gminy w Czarnej z dnia 4 kwietnia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dofinansowywania form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna oraz powołania komisji ds. opiniowania wniosków o ich dofinansowanie**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430), zarządzam, co następuje:*

§ 1. Wprowadzam Regulamin dofinansowywania form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w gminie Czarna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących dofinansowywania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – P. Ewa Panek – sekretarz Gminy Czarna,
2. Z-ca przewodniczącego – P. Janusz Spirala – dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
3. Członek komisji – P. Halina Golec – dyrektor Zespołu Szkół w Medyni Łańcuckiej,
4. Członek Komisji – P. Renata Karp – dyrektor Zespołu Szkół w Dąbrówkach,
5. Członek komisji – P. Joanna Lalicka – dyrektor Zespołu szkół w Woli Małej.

2. Obsługę sekretarską komisji zapewnia P. Elżbieta Paczocha specjalista w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 3. CUW w Czarnej w terminie do 15 czerwca każdego roku w uzgodnieniu z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych ustala wykaz specjalności nauczycielskich, w

których występuje deficyt kadry nauczycielskiej i ustala propozycje priorytetowych kierunków doksztalcania na najbliższy rok szkolny.

§ 4. 1. Do 30 października danego roku dyrektor każdej jednostki oświatowej składa Wójtowi wniosek dotyczący zapotrzebowania na dofinansowanie poszczególnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

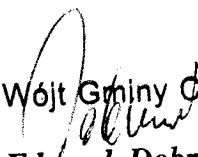
2. Do 31 marca danego roku dyrektor każdej placówki oświatowej składa Wójtowi sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Zespołów Szkół oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarna oraz Skarbnikowi Gminy Czarna.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 18/2016 Wójta Gminy Czarna z dnia 19 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowywania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna oraz powołania komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy Czarna  
**Edward Dobrzański**

# **Regulamin dofinansowywania form doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czarna<sup>1</sup>**

## **§ 1**

Środki finansowe na doskonalenie i kształcenie zawodowe nauczycieli są przeznaczone na pokrycie kosztów:

1. opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe oraz zakłady kształcenia nauczycieli tzw. czesne,
2. szkoleń, seminariów, kursów kwalifikacyjnych i metodycznych oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli na stanowiskach kierowniczych,
3. organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
4. szkoleń Rad Pedagogicznych,
5. materiałów szkoleniowych, edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych,
6. przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

## **§ 2**

1. Podział środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia i kształcenia nauczycieli jednostek oświatowych w gminie przedstawia się następująco:
  1. 30% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1
  2. 40% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 2 – 4
  3. 30% puli środków na dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego dyrektora jednostki oświatowej procentowy podział środków, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony przez Wójta Gminy Czarna.
3. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania :
  1. Koszty studiów lub kursów kwalifikacyjnych do 75% wysokości opłaty semestralnej (czesne) .
  2. koszty kursów doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów do 100 % ceny ,
  3. koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku skierowania nauczyciela przez dyrektora na doskonalenia poza miejscem zamieszkania do 100% .

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Czarna Nr 70/2019 z dnia 21.10.2019 r.

### § 3

1. O dofinansowywanie do form kształcenia zawodowego nauczycieli, zwane dalej „dofinansowaniem” mogą się ubiegać nauczyciele podwyższający lub uzupełniający swoje kwalifikacje, studiujący na kierunkach nauczycielskich, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz doksztalający się w ośrodkach doskonalenia nauczycieli na kursach kwalifikacyjnych i warsztatach.
2. O formie i wysokości dofinansowania do form doskonalenia zawodowego nauczycieli w gminie Czarna decyduje Wójt Gminy.
3. Dopłaty lub dofinansowanie kształcenia są instrumentem polityki kadrowej dyrektorów jednostek i nie mogą przybierać formy pomocy socjalnej.
4. Obsługę administracyjną i kancelaryjną związaną z wydatkowaniem środków na doksztalanie zawodowe nauczycieli zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwane dalej „CUW”.

### § 4

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać nauczyciele czynni zawodowo którzy są zatrudnieni:
  1. w gminnych placówkach oświatowych, przez które rozumiemy szkołę podstawową i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna,
  2. na czas nieokreślony,
  3. w wymiarze czasu pracy nie niższym niż  $\frac{3}{4}$  etatu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek zainteresowanego dyrektora placówki oświatowej Wójt Gminy Czarna może przyznać dofinansowanie nauczycielowi, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3 z zastrzeżeniem, że wymiar czasu pracy nie może być niższy niż  $\frac{1}{2}$  etatu.
3. O dofinansowanie mogą się ubiegać nauczyciele, zatrudnieni w placówkach, które mają potrzeby kadrowe zgodne z kierunkiem studiów lub nauki nauczyciela zainteresowanego otrzymaniem dopłaty.
4. Dofinansowanie może być przyznane jeden raz w semestrze.
5. Wysokość dofinansowania jest zróżnicowana i uzależniona od wysokości środków w budżecie, które mogą być przeznaczone na ten cel oraz kierunku studiów i jego zgodności z potrzebami danej jednostki.

### § 5

1. W pierwszej kolejności dofinansowanie jest przyznawane nauczycielom, którzy:
  1. zostali skierowani przez dyrektora jednostki na studia, kursy doskonalące, seminaria, konferencje, warsztaty,
  2. podejmują studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami placówki,
  3. są licencjatami z kwalifikacjami kierunkowymi i realizują studia magisterskie na kierunkach odpowiadających potrzebom placówki.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane przede wszystkim nauczycielom dla których dana placówka jest głównym miejscem pracy.
3. W przypadku nauczycieli podejmujących naukę bez skierowania, wnioski o dofinansowanie będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej.

## § 6

Dofinansowanie nie może być przyznane nauczycielowi, który:

1. studiuje lub uczy się w formach już dofinansowywanych w części lub całości przez inne podmioty,
2. powtarza semestr studiów lub nauki,
3. nie spełnia wymogów określonych w § 4 ust. 1.

## § 7

Nauczyciel otrzymujący dofinansowanie do czesnego jest zobowiązany do:

1. uzyskania zaliczenia kolejnego semestru studiów w terminie wyznaczonym przez uczelnię,
2. informowania dyrektora placówki o przebiegu studiów,
3. zwrotu kwoty otrzymanej dopłaty w przypadku nie wywiązywania się z zobowiązania wynikającego z pkt 1 i 2, powstałego z winy korzystającego z dopłaty,
4. przedstawienia rachunku lub faktury z tytułu poniesionych kosztów.

## § 8

1. Wnioski w sprawie dofinansowania do czesnego i innych form kształcenia z pozytywną opinią dyrektora placówki w której jest zatrudniony nauczyciel należy składać wyłącznie na aktualnym formularzu, którego wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć
  1. aktualne zaświadczenie potwierdzające semestr na którym studiuje wnioskujący i czy nie powtarza roku lub semestru,
  2. potwierdzenie dokonania wpłaty,
  3. oświadczenie z uzasadnieniem, jeżeli wnioskujący z przyczyn od niego niezależnych nie może przedstawić dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie pozostałych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli o wartości powyżej 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosków o dofinansowanie form doskonalenia o których mowa w § 1 pkt 2 – 4 regulaminu o wartości do 500 zł brutto nie stosuje się wzoru wniosku, określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
5. Wnioski w dowolnej formie pisemnej, o których mowa w ust. 4 nie są rozpatrywane przez komisję, lecz bezpośrednio rozstrzygane przez Wójta.

## § 9

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie upływa :
  1. 20 października, dla nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie semestru zimowego roku akademickiego,
  2. 20 marca, dla nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie semestru letniego roku akademickiego,
  3. na bieżąco w przypadku ubiegania się o dofinansowanie pozostałych form kształcenia.

2. Zainteresowani składają w sekretariacie CUW skierowane do Wójta Gminy Czarna prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski o dofinansowanie czesnego oraz pozostałych form kształcenia wraz z dołączonymi wymaganymi załącznikami.
3. Wyznaczony pracownik CUW na etapie przyjmowania wniosku dokonuje jego weryfikacji pod względem poprawności i kompletności wypełnienia oraz wymaganych załączników, a w razie wystąpienia braków formalnych zwraca wniosek do uzupełnienia.
4. Wnioski o dofinansowanie rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy Czarna w składzie określonym w zarządzeniu Wójta, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 regulaminu i w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia wniosku przedstawia pisemną opinię Wójtowi gminy.

## § 10

1. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy, w postaci pisemnej akceptacji na złożonym wniosku, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 9 ust. 4.
2. Decyzja Wójta o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
3. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie do czesnego zostają powiadomieni o decyzji Wójta w terminie 14 dni od jej podjęcia.
4. Odmowa przyznania dofinansowania w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w następnym semestrze.
5. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, zawierającego nieprawdziwe dane, decyzja o przyznaniu dofinansowania zostaje uchylona z mocą wsteczną, od dnia jego przyznania, a otrzymane dofinansowanie podlega zwrotowi.

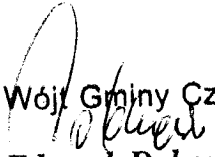
## § 11

1. Przekazanie przyznanego dofinansowania do czesnego następuje po pisemnej akceptacji wniosku przez Wójta i przedłożeniu faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie przez nauczyciela opłaty lub potwierdzenia przelewu.
2. Opłaty za kursy, konferencje, seminaria itp. są przelewane na konto uczelni lub placówki po pisemnej akceptacji wniosku przez Wójta i na podstawie wystawionej faktury.
3. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym dokonywany będzie po przedstawieniu przez nauczyciela prawidłowo rozliczonego polecenia wyjazdu służbowego i potwierdzenia uczestnictwa, w postaci przelewu na wskazany rachunek bankowy.

## § 12

Przyznane dofinansowanie na doskonalenie i kształcenie podlega zwrotowi w przypadku:

1. rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie 3 lat od uzyskania dofinansowania,
2. nie uzyskania świadectwa ukończenia doskonalenia lub kształcenia,
3. przerwania doskonalenia lub kształcenia,
4. nie zaliczenia semestru studiów magisterskich, podyplomowych lub licencjackich.

  
Wójt Gminy Czarna  
**Edward Dobrzański**

**Załącznik Nr 1 do regulaminu wprowadzonego zarz.  
Nr 22/2017 Wójta Gminy Czarna z dnia 4.04.2017r.**

**WZÓR**

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do czesnego dla nauczycieli w  
jednostkach oświatowych Gminy Czarna**

<b>Dane nauczyciela</b>					
Imię i nazwisko					
Nazwa placówki oświatowej					
Adres i telefon placówki					
<b>Posiadany poziom wykształcenia</b>					
Nazwa uczelni i kierunku					
Specjalność wyuczona					
Posiadany poziom wykształcenia: mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie *					
<b>Status zawodowy</b>					
Posiadany stopień awansu zawodowego : stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany *					
Forma nawiązania stosunku pracy		Czas trwania umowy nieokreślony, czas określony* (podać do kiedy trwa aktualna umowa)		staż pracy pedagogicznej (w latach)	
Wymiar zatrudnienia (ilość godzin tygodniowo)		Nauczane przedmioty, rodzaj prowadzonych zajęć (podać jakie)			
<b>Informacja o kontynuowanych studiach</b>					
Nazwa uczelni i miejscowość					

Pełny adres uczelni					
Rodzaj studiów: 5-letnie, magisterskie, licencjackie, uzupełniające, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, inne * (jeśli inne wymienić jakie)					
Kierunek		Specjalność			
Czas trwania studiów (podać ilość semestrów)			Aktualny semestr		
Semestr objęty wnioskiem		Czy korzystał z dofinansowania (wpisać tak, nie)		W jakich latach	
Wysokość czesnego za semestr		Czy korzystał z dofinansowania z innych źródeł (podać podmiot dofinansowujący i kwotę)			
Przez ile semestrów otrzymywał dofinansowanie					
Pełny adres do korespondencji			Telefon, mail		

Załącznik: aktualne zaświadczenie o stanie studiów.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
Miejscowości i data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

\* Niewłaściwe skreślić



## **II. Stanowisko dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego w przypadku dyrektora**

Ocena przydatności do pracy w szkole (z określeniem czy wnioskodawca uzupełnia kwalifikacje, zdobywa uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu przekwalifikuje się, po skończeniu doksztalcania będzie mógł uzupełniać etat w innej szkole)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Pieczęć firmowa placówki lub organu  
prowadzącego

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis dyrektora placówki lub  
organu prowadzącego

## **III. Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego**

Data wpływu wniosku \_\_\_\_\_

Podpis przyjmującego \_\_\_\_\_

Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego:

---



---



---



---



---

Podpisy członków Komisji

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Czarna, dnia \_\_\_\_\_

#### **IV. Decyzja Wójta Gminy Czarna**

Przyznaję/nie przyznaję \*dofinansowanie do \_\_\_\_\_  
(podać rodzaj dofinansowania)

w kwocie \_\_\_\_\_ złotych słownie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Czarna, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis

\* Niepotrzebne skreślić

**WZÓR**  
**Wniosek o przyznanie dofinansowania do pozostałych form doskonalenia i  
doksztalcania zawodowego dla nauczycieli w placówkach oświatowych  
Gminy Czarna**

Dane nauczyciela			
Imię i nazwisko			
Nazwa placówki oświatowej			
Adres i telefon placówki			
Pełny adres wnioskodawcy do korespondencji			
Telefon, e - mail			
Status zawodowy wnioskodawcy			
Posiadany poziom wykształcenia: mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie *			
Posiadany stopień awansu zawodowego: stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany *			
Rodzaj umowy o pracy: czas określony, czas nieokreślony *		Staż pracy w latach	
Wymiar zatrudnienia (ilość godzin tygodniowo)		Nauczane przedmioty, rodzaj prowadzonych zajęć (podać jakie)	
<b>Informacja o wnioskowanej formie doskonalenia i doksztalcania</b>			
Nazwa uczelni, ośrodka, placówki i jej adres		Forma doskonalenia i doksztalcania (określić rodzaj)	
Czy korzystał z dofinansowania tak/nie* jeśli tak w jakich latach i z jakich źródeł		Czas trwania	Wnioskowana kwota dofinansowania

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_

Miejscowości i data

\_\_\_\_\_

podpis wnioskodawcy

## II. Stanowisko dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego w przypadku dyrektora

Ocena przydatności do pracy w szkole: pozytywna/negatywna \* i jej uzasadnienie

---



---

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis dyrektora placówki lub organu prowadzącego

## III. Opinia Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zawodowego

---



---



---

Podpisy członków Komisji

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Czarna, dnia \_\_\_\_\_

## IV. Decyzja Wójta Gminy Czarna

Przyznaję/nie przyznaję\* dofinansowania do \_\_\_\_\_  
(podać rodzaj dofinansowania)

w wysokości \_\_\_\_\_ % całkowitego kosztu tj. w kwocie \_\_\_\_\_ złotych

(słownie : \_\_\_\_\_)

Czarna, dnia \_\_\_\_\_

Pieczęć i podpis

\* niepotrzebne skreślić