……………………………………………….. ………………………………….. Imię i nazwisko Wnioskodawcy Miejscowość i data

……………………………………………….. Adres zamieszkania

………………………………………………. Nr telefonu

**Wniosek o dowóz zbiorowy dziecka/ucznia niepełnosprawnego**

**do przedszkola/szkoły/ośrodka\***

Proszę o zapewnienie mojemu dziecku …….……………………………………………. (imię i nazwisko dziecka)

urodzonemu ………………w ………………… zamieszkałemu w ………………………….. (adres zamieszkania)

uczęszczającemu w roku szkolnym ………………….. do klasy …………………….. w ………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa szkoły i adres)

**transportu zbiorowego na trasie: dom – placówka oświatowa - dom**

**I. Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku;

- w jaki sposób dziecko toleruje/znosi jazdę samochodem;

- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**II. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze zapytania ofertowego przeprowadzonego przez Gminę Czarna reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, na mocy upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Czarna.

\*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby (podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu wskazanych osób):

1. ………………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………..

oraz biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

**III. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna, 37-125 Czarna 260.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@gminaczarna.pl](mailto:iodo@gminaczarna.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem wniosku oraz zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, przenoszenia i usunięcia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**IV. Rezygnacja z dowozu dziecka.**

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

**Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze zapytania ofertowego, przeprowadzonego przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.

4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.

5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.

7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

……………………………………………………………….

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

3. Zaświadczenie z przedszkola, szkoły lub ośrodka, w którym dziecko lub uczeń będzie realizować obowiązek szkolny/nauki.